

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNION TEMPORAL CONSTRUCCIONES CIVILES



INFORME MENSUAL

1 JUNIO- 15 JUNIO

UNIÓN TEMPORAL CONSTRUCCIONES
CIVILES

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCION.....	4
2.	OBJETIVOS.....	5
3.	ALCANCE:.....	5
4.	MARCO LEGAL:.....	5
5.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS:.....	7
b).	CONTROL DEL PERSONAL.....	9
6.	USO DE GRUPO DE WHATSAPP PARA LA COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:.....	10
7.	AFILIACION A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES:.....	11
8.	INSPECCIONES:.....	11
9.	AUSENTISMO LABORAL.....	14
10.	SEÑALIZACION Y DEMARCACION.....	15
11.	PLAN DE EMERGENCIAS.....	16
12.	ESTADISTICAS SST ACCIDENTALIDAD.....	16
13.	MANEJO DE RESIDUOS - RCD.....	17
14.	ANEXOS.....	19

UTCC
UNION TEMPORAL CONSTRUCCIONES
CIVILES

Representante Legal:	JOSE JAVIER MENESES DIAZ
NIT:	901.992.337-0
Profesional SG-SST:	MARIA TERESA MONTENEGRO CAIZA
Objeto del contrato:	Contratar la adecuación de la red contra incendios (fase I) para el Centro Internacional de Producción Limpia Lope – SENA Regional Nariño
ARL:	POSITIVA
Número de contrato:	SAMC-NRÑ-CIPLL-00087-2025



UNIÓN TEMPORAL CONSTRUCCIONES

<p>Elaboro:</p>  <p>María Teresa Montenegro Caiza Profesional SST</p>	<p>Reviso y Aprobó:</p>  <p>ING. JOSÉ JAVIER MENESES DIAZ RL. Unión Temporal Construcciones Civiles</p>
---	---

1. INTRODUCCION

El presente informe mensual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) resume las acciones desarrolladas durante el periodo evaluado, orientadas a garantizar condiciones de trabajo seguras, saludables y acordes con los requisitos legales aplicables.

En el transcurso del mes se ejecutaron actividades dirigidas a la prevención de accidentes y enfermedades laborales, el fortalecimiento de la gestión de riesgos, la promoción de hábitos seguros y el cumplimiento de los programas establecidos dentro del sistema. De igual manera, se realizó el seguimiento a los controles implementados, verificando su eficacia y detectando aspectos susceptibles de mejora.

Este informe refleja el compromiso de la organización con la protección de la integridad física y mental de sus trabajadores, presentando los avances alcanzados, los resultados obtenidos y las acciones propuestas para continuar fortaleciendo la cultura de seguridad y el mejoramiento continuo del SG-SST.

UNION TEMPORAL CONSTRUCCIONES
CIVILES

2. OBJETIVOS

Objetivos del Informe Mensual del SG-SST



Presentar las actividades ejecutadas durante el periodo reportado en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), evidenciando el cumplimiento de los programas, planes y requisitos legales aplicables.



Evaluar el desempeño del SG-SST mediante el seguimiento de las acciones de prevención, control y mitigación de riesgos laborales, identificando avances, resultados y oportunidades de mejora.



Promover el mejoramiento continuo del sistema, mediante la formulación de acciones correctivas, preventivas y de fortalecimiento que contribuyan a la protección de la salud, la seguridad y el bienestar de los trabajadores.

3. ALCANCE:

El presente informe tiene como finalidad verificar las actividades implementadas por el personal que labora en la obra, en relación con la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), considerando las diversas labores desarrolladas durante el mes.

4. MARCO LEGAL:

El presente informe se elabora conforme a lo establecido en el marco normativo nacional que regula el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual tiene como objetivo la promoción de ambientes laborales seguros y saludables, así como la prevención de accidentes y enfermedades laborales.

NORMATIVIDAD APLICABLE

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) se desarrolla en cumplimiento de la normatividad colombiana vigente, orientada a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como a la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

Las principales disposiciones legales que sustentan la implementación y seguimiento del SG-SST son:

Ley 1562 de 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
Decreto 1072 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Compila y actualiza las normas relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), especialmente en el Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6.
Resolución 0312 de 2019	Por la cual se definen los estándares mínimos del SG-SST para empleadores y contratantes, según el tamaño y nivel de riesgo de la empresa.
Resolución 1409 de 2012	Por la cual se establece el reglamento de seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas (si aplica según actividades de la empresa).
Ley 9 de 1979	Norma sanitaria que incluye disposiciones sobre higiene y seguridad industrial en el ambiente de trabajo.
Código Sustantivo del Trabajo	Especialmente los artículos relacionados con la obligación del empleador de garantizar

	condiciones de seguridad y salud a sus trabajadores.
Resolución 2400 de 1979	Determina disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
Ley 1562 de 2012	Modifica el Sistema General de Riesgos Laborales y establece disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
La organización desarrolla sus actividades en concordancia con estas disposiciones, promoviendo ambientes de trabajo seguros, saludables y orientados al mejoramiento continuo de las condiciones laborales.	

5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

En cumplimiento de las actividades programadas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante el periodo reportado se ejecutaron diversas acciones orientadas a la identificación, prevención y control de los riesgos presentes en las labores desarrolladas en la obra. Estas actividades permitieron fortalecer los mecanismos de protección de los trabajadores y garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud laboral.

Como parte de la gestión preventiva, se llevaron a cabo jornadas de capacitación, inspecciones de seguridad, actividades de sensibilización, seguimiento a las condiciones de trabajo y verificación de los controles implementados. Asimismo, se realizó el acompañamiento permanente a los trabajadores con el fin de fomentar comportamientos seguros y fortalecer la cultura de autocuidado.

Las actividades desarrolladas respondieron a los riesgos identificados en la matriz de peligros de la empresa y a las necesidades detectadas durante el seguimiento

continuo de las condiciones laborales, contribuyendo al bienestar de los colaboradores y al mejoramiento continuo del SG-SST.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS		
FECHA	REGISTRO FOTOGRAFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA
5 de junio de 2026		Inducción y reintucción a trabajadores identificando los riesgos de su puesto, adoptando una cultura de prevención ante un incidente, AT y EL y el buen uso de EPP
12 de junio de 2026		Riesgo locativo: sensibilizar a los trabajadores en la identificación de condiciones inseguras en el entorno físico de trabajo.

a) DOTACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP):

La Unión Temporal Construcciones Civiles realizó, durante este periodo, la entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP) a todos los colaboradores, conforme a las actividades de seguimiento programadas. Como parte de dicho seguimiento, se efectuó una verificación en campo para corroborar que todo el personal estuviera haciendo uso adecuado de los EPP, de acuerdo con los requerimientos establecidos para sus funciones específicas.

CONSOLIDADO DE EPP	
ELEMENTOS DE PROTECCION	CANTIDAD
Cascos	2
Guantes	5
Tapa oídos	0
Tapabocas	0
Chalecos	5
Otros	3
TOTAL:	15

b). CONTROL DEL PERSONAL: Mensualmente se realiza el registro y control de ingreso y egreso del personal vinculado a la obra, verificando además la afiliación de cada trabajador a las entidades correspondientes de seguridad social, tales como ARL, EPS y AFP, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y las condiciones adecuadas de protección laboral.

MES	INGRESO	RETIRO	ARL	AFP	EPS
ABRIL	<ul style="list-style-type: none">DAVID ALEXANDER CHAVEZ MENESES	Mayo	POSITIVA	PORVENIR	NUEVA EPS

	<ul style="list-style-type: none"> • JAIME DAVILA LUNA 	Mayo	POSITIVA	PORVENIR	NUEVA EPS
	<ul style="list-style-type: none"> • YOHAN ALEXANDER IGUA JOJOA 	Mayo	POSITIVA	PORVENIR	EMSSANAR
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> • MICHAEL ARMANDO ERASO MATAJENSOY 	Mayo	POSITIVA	PORVENIR	EMSSANAR
	<ul style="list-style-type: none"> • DAVID ADRIAN SANTACRUZ ARTEAGA 	Mayo	POSITIVA	PORVENIR	EMSSANAR
	<ul style="list-style-type: none"> • JESUS ALVEIRO DAVILA MENESES 	Mayo	POSITIVA	PORVENIR	SANITAS
	<ul style="list-style-type: none"> • JONHAIRO DAVID QUITIAQUEZ LUNA 	Continua	POSITIVA	PORVENIR	SANITAS
	<ul style="list-style-type: none"> • JOSE BENJAMIN QUITIAQUEZ BOTINA 	Continua	POSITIVA	PORVENIR	SANITAS
	<ul style="list-style-type: none"> • JUAN CARLOS JOJOA CUSIS 	Continua	POSITIVA	PORVENIR	NUEVA EPS
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • JONHAIRO DAVID QUITIAQUEZ LUNA 	Continua	POSITIVA	PORVENIR	SANITAS
	<ul style="list-style-type: none"> • JOSE BENJAMIN QUITIAQUEZ BOTINA 	Continua	POSITIVA	PORVENIR	SANITAS
	<ul style="list-style-type: none"> • JUAN CARLOS JOJOA CUSIS 	Continua	POSITIVA	PORVENIR	SANITAS
	<ul style="list-style-type: none"> • JEFRY CAMILO DAVILA 	Continua	POSITIVA	PORVENIR	EMSSANAR

6. USO DE GRUPO DE WHATSAPP PARA LA COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Con el fin de fortalecer la comunicación y promover una cultura preventiva en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, se ha implementado un grupo de WhatsApp institucional dirigido a los trabajadores. A través de este canal se

comparten de manera periódica avisos, recomendaciones, recordatorios, campañas informativas y cualquier otra comunicación relevante relacionada con SST.

Este medio ha permitido una difusión rápida y eficaz de la información, facilitando la participación activa de los colaboradores y mejorando el alcance de las acciones preventivas dentro de la organización.

7. AFILIACION A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES:

La entidad encargada de velar por la protección y seguridad de los colaboradores durante el desarrollo de cualquier actividad laboral es la Administradora de Riesgos Laborales (ARL). Es obligación de la empresa tener contratada una ARL, ya que esta asume los costos en caso de presentarse un accidente de trabajo o enfermedad laboral. Además, la ARL desempeña un papel fundamental en el apoyo a las empresas mediante la realización de capacitaciones y actividades preventivas, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

ARL		POSTIVA
CLASIFICACION	RIESGO	EMPLEADOS
CLASE V	Riesgo máximo	Trabajador en obra

**POSITIVA**
COMPAÑIA DE SEGUROS

8. INSPECCIONES:

ITEM	INSPECCION	FRECUENCIA	RESPONSABLE
1	INSPECCION INTERNA A OBRA	MENSUAL	SST
2	INSPECCION DE EXTINTOR	MENSUAL	SST
3	INSPECCION A BOTIQUIN	MENSUAL	SST
4	INSPECCION A USO DE EPPS	MENSUAL	SST

Una inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una técnica de análisis que permite identificar tanto las condiciones físicas de las instalaciones como los actos inseguros en los diferentes puestos de trabajo. Su finalidad es detectar posibles peligros originados por factores técnicos, materiales o humanos que puedan derivar en incidentes, accidentes laborales o daños a las personas y a la infraestructura.

El principal objetivo de este procedimiento es identificar condiciones subestándares mediante la observación directa del estado actual de las áreas de trabajo, equipos y herramientas. Con base en estos hallazgos, se definen acciones correctivas orientadas a minimizar la exposición a los factores de riesgo y prevenir la ocurrencia de incidentes o accidentes en el entorno laboral.

A) Metodología: Las inspecciones se llevan a cabo de manera periódica y sistemática, mediante la observación directa de las instalaciones, equipos de seguridad, herramientas y demás elementos relacionados con las actividades laborales. Estas se realizan en fechas previamente planificadas y establecidas, con el propósito de detectar y analizar condiciones que puedan representar riesgos o generar situaciones inseguras capaces de ocasionar incidentes o accidentes de trabajo.

El proceso de inspección incluye la visita a los diferentes puestos de trabajo y a todas las áreas funcionales de la organización, utilizando el formato oficial de inspecciones planeadas definido por la empresa, garantizando así un control efectivo y una mejora continua en materia de seguridad y salud en el trabajo.

B) Condiciones detectadas: A partir de las inspecciones realizadas por el responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el acompañamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), en todas las áreas funcionales de la organización, se procede a documentar y describir detalladamente los hallazgos observados durante dichas inspecciones.

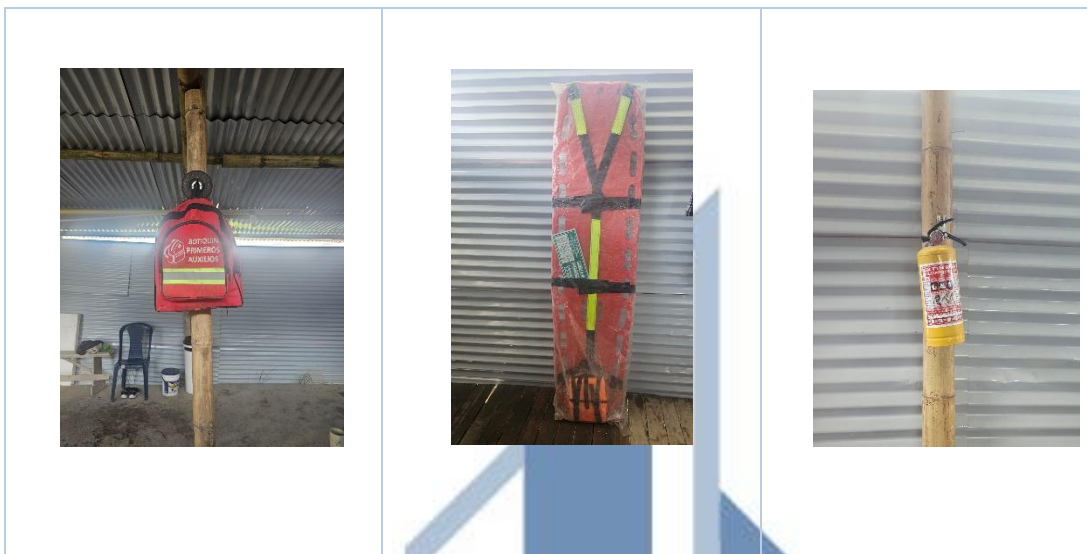
INSPECCIÓN de equipos de emergencia: mediante la inspección se evidencia que cuenta con extintores con carga vigente y demarcación de seguridad, se cuenta con botiquín de primeros auxilios y camilla de emergencia.

- Inspección de Botiquines de Primeros Auxilios: Se ha realizado la inspección mensual correspondiente del botiquín de primeros auxilios para verificar la existencia de insumos básicos para la atención de lesiones menores en el tópico de la obra.

En la obra se cuenta con Un (01) botiquín de primeros auxilios el cual se encuentran en la Oficina, los cuales son reabastecidos a medida que se agotan los implementos.



Los equipos de respuesta ante una emergencia se encuentran en oficina



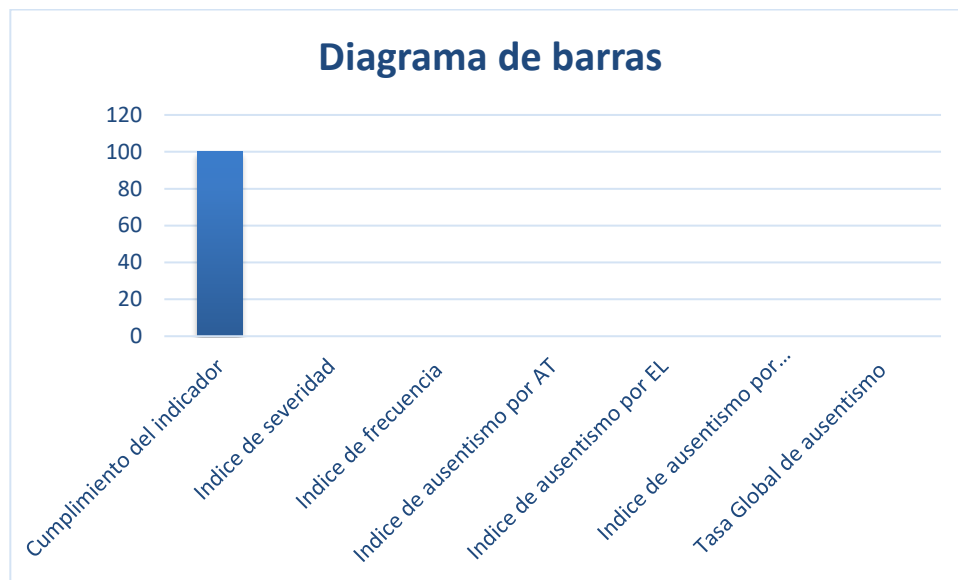
9. AUSENTISMO LABORAL

Unión Temporal Construcciones Civiles para el periodo del presente informe, tiene una tasa de ausentismo por enfermedad y/o accidentes laborales de 0% días de ausencia.

A continuación, se relaciona los días perdidos por accidentes laborales generados este periodo:

ESTADO DE ACCIDENTALIDAD Y AUSENTISMO	
Nº de días del mes ejecutado	30
Nº de días sin actividades por alteración de orden publico	0
Nº de días sin accidentes en obra	0
Nº total de accidentes	0
Nº de días de incapacidad por accidente de trabajo	0
Nº total de incidentes	0
Nº total de días de incapacidad por enfermedad laboral	0

Nº total de días de incapacidad por enfermedad de origen general	0
--	---



Nota: en el mes de junio el índice de ausentismo se encuentra en 0% evidenciando el cumplimiento en relación del SG-SST.

10. SEÑALIZACION Y DEMARCACION.

Se realizó señalización garantizando el aislamiento de los riesgos propios de las actividades a ejecutar, utilizando medidas de protección con el fin de aislar los riesgos generados en las áreas de intervención.



11. PLAN DE EMERGENCIAS.

Unión Temporal Construcciones Civiles cuenta con un plan de emergencias, con la información básica de la empresa, ubicación, trabajadores, organigrama, cumpliendo con la normatividad vigente para el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en el cual se realiza análisis de riesgo, amenazas y medidas de intervención, con el fin de que los trabajadores estén preparados y capacitados para la eventualidad de cualquier emergencia, para garantizar la integridad y salud de los trabajadores. (Ver PL-SST- 001)

- Se han realizado inspecciones rutinarias de las condiciones de señalización orden y limpieza en los frentes de trabajo
- Inspección de material médico necesario (botiquín, camillas, otros) y equipo contra incendios en los frentes de trabajo.

12. ESTADISTICAS SST ACCIDENTALIDAD

Para el periodo del presente informe no se presentaron accidentes ni enfermedades laborales en la empresa Unión Temporal Construcciones Civiles, como se relaciona en la tabla.

MES	No. DE ACCIDENTES NO INCAPACITANTES	No. DE ACCIDENTES INCAPACITANTES	AT FATALES	AT GRAVES	AT LEVES	TOTAL, DE ACCIDENTES	No. DE DIAS DE INCAPACIDAD MES REAL	No. DE DIAS DE INCAPACIDAD MES ANTERIOR	DIAS CARGADOS (días de ausentismo/días totales *100)
Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Enero	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. MANEJO DE RESIDUOS - RCD

Durante el periodo del presente informe, se realizó la clasificación de residuos sólidos, utilizando puntos ecológicos permitiendo su separación en la fuente en la obra. Los recipientes están ubicados con codificación de colores, para facilitar su separación y cuentan con letreros describiendo el tipo de residuo a disponer.

JORNADAS DE ASEO

Se realizaron jornadas de aseo con el objetivo de mantener limpios y ordenados los espacios comunes. Estas actividades incluyeron la recolección de residuos, limpieza de superficies, organización de materiales y desinfección general. La participación activa del personal permitió mejorar las condiciones de higiene y promover un ambiente saludable.

REGISTRO FOTOGRAFICO





14. ANEXOS

LISTAS DE ASISTENCIA

	SG-SST		Código: F-SST-019	
	ASISTENCIA DE TRABAJADORES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión: 01 Vigencia: 04/07/2023	
OBRA O ÁREA: Redes Contrarreacción		FECHA: 5 de Junio 2026.		
REALIZADO POR: Maria Teresa Montenegro Carra.				
TEMA: Inducción SG-SST, Uso de EPP - AT y EL - Incidentes trabajo				
PROPOSITO: Fomentar a los trabajadores los riesgos de su puesto, adoptar una cultura de prevención y así evitar accidentes, enfermedades y hacer uso de sus EPP.				
TOTAL ASISTENTES:		DURACIÓN: 25 minutos.		
MANIFIESTO QUE HE RECIBIDO Y ENTENDIDO EN TODO SU ALCANCE EL TEMA TRATADO Y ME COMPROMETO A CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO O CONTENIDO DE LOS TEMAS Y RESPONSABILIDADES A MI ASIGNADAS. EN CONSTANCIA FIRMO:				
No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Yessi Camilo Gavila	1024826051	Ayudante	<i>Yessi Camilo Gavila</i>
2	José Benjamín Quintana	12983609	R.C.I	<i>José Benjamín Quintana</i>
3	Jhansiro Arvel Quintana	1193027896	R.C.I	<i>Jhansiro Arvel Quintana</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
TOTAL HORAS HOMBRE		(Multiplicar la duración por el número de personas que estuvieron a la capacitación)		

ES

	SG-SST		Código: F-SST-019	
	ASISTENCIA DE TRABAJADORES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión: 01	
			Vigencia: 04/07/2023	
OBRA O ÁREA: <u>Riesgos Contra incendios</u>		FECHA: <u>12 de Junio - 2026</u>		
REALIZADO POR: <u>Maria Teresa Montenegro - Caiza</u>				
TEMA: <u>Riesgo Locativo</u>				
PROPOSITO: <u>Sensibilizar a los trabajadores en la identificación de entidades integrantes en el entorno físico de trabajo</u>				
TOTAL ASISTENTES: <u>1</u>		DURACIÓN: <u>15 minutos</u>		
MANIFIESTO QUE HE RECIBIDO Y ENTENDIDO EN TODO SU ALCANCE EL TEMA TRATADO Y ME COMPROMETO A CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO O CONTENIDO DE LOS TEMAS Y RESPONSABILIDADES A MI ASIGNADAS. EN CONSTANCIA FIRMO:				
No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	<u>Jesús Camilo Davila</u>	<u>1094026051</u>	<u>Ayudante</u>	<u>Jesús Camilo Davila</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
TOTAL HORAS HOMBRE		(Multiplicar la duración por el número de personas que asistieron a la capacitación)		

INSPECCIONES

FORMATO DE INSPECCIÓN DE EXTINTORES

1. Información General

- Empresa / Proyecto: Redes Contramarcas
- Área / Ubicación del extintor: Oficina
- Tipo de extintor (ABC, CO₂, etc.): ABC
- Capacidad (lb/kg): 5 lbs.

2. Estado General del Extintor

Ítem	Criterio a evaluar	Cumple (Sí/No)	Observaciones
1	Extintor visible y señalizado	☒ Sí ☐ No	
2	Acceso libre y sin obstrucciones	☒ Sí ☐ No	
3	Ubicación adecuada según riesgo	☒ Sí ☐ No	
4	Soporte o base en buen estado	☒ Sí ☐ No	
5	Etiqueta legible (instrucciones)	☒ Sí ☐ No	
6	Señalización visible	☒ Sí ☐ No	

3. Condiciones Físicas

Ítem	Criterio	Cumple (Sí/No)	Observaciones
1	Cilindro sin golpes, corrosión o fugas	☒ Sí ☐ No	
2	Manguera en buen estado (sin grietas)	☒ Sí ☐ No	
3	Boquilla sin obstrucciones	☒ Sí ☐ No	
4	Manómetro en zona verde (si aplica)	☒ Sí ☐ No	
5	Pasador de seguridad y sello intactos	☒ Sí ☐ No	

4. Control de Mantenimiento

Ítem	Criterio	Cumple (Sí/No)	Observaciones
1	Tarjeta de inspección actualizada	☒ Sí ☐ No	
2	Fecha de última recarga vigente	☒ Sí ☐ No	
3	Mantenimiento anual realizado	☒ Sí ☐ No	
4	Prueba hidrostática vigente (si aplica)	☒ Sí ☐ No	

7. Firma

- Inspector: [Firma]
- Responsable del área: Javier Manresa

17 de junio 2026.
Hora: 10:00 am.

FORMATO DE INSPECCIÓN DE BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Empresa: U.T.C.C.

Ubicación del botiquín: Oficina

Responsable de la inspección: Maria Teresa Montenegro C.

Fecha de inspección: 12 / 06 / 2026

Hora: 3:00 p.m.

Ítem	Cantidad	Vigente (Si/No)	Observaciones
Vendas elásticas	5	Si	
Gasas estériles	5	Si	
Cinta adhesiva médica	1	Si	
Alcohol (etilico/antiséptico)	1	Si	
Agua oxigenada	1	Si	
Gautes desechables	40 und.	Si	Vence: 11-2027
Termómetro	1	Si	
Mascarillas	6 und.	Si	
Manual de primeros auxilios	1	Si	
Lista de números de emergencia	1	Si	
Otros: <u>Suez fisiológico</u>	2	Si	Vence: 04-2027

Ítem	Si	No	Observaciones
Botiquín limpio y ordenado	✓		
Fácil acceso al botiquín	✓		
Señalización visible	✓		
Todos los insumos en buen estado	✓		
No hay medicamentos vencidos	✓		
Botiquín cerrado pero accesible	✓		

Firma del responsable de la inspección: _____

[Firma manuscrita]

FORMATO DE INSPECCIÓN PARA TRABAJO EN OBRA

Nombre del Proyecto: Rebos Contrainternacional
 Ubicación de la Obra: C.I. Limpia - Lora zona
 Fecha de Inspección: 10-06-2020
 Hora: 2:30 p.m.

1. SEGURIDAD INDUSTRIAL

Ítem	Verificación	Observaciones
Uso de EPP completo (casco, guantes, botas, lentes, etc.)	☒ Sí ☐ No	
Señalización visible y adecuada en la zona	☒ Sí ☐ No	
Orden y limpieza en el área de trabajo	☒ Sí ☐ No	
Andamios correctamente instalados y asegurados	☒ Sí ☐ No	No Aplica.
Extintores disponibles y accesibles	☒ Sí ☐ No	
Instalaciones eléctricas protegidas	☒ Sí ☐ No	
Trabajos en alturas con línea de vida y arnés	☐ Sí ☐ No	No aplica.

2. CONDICIONES DEL ÁREA DE TRABAJO

Ítem	Verificación	Observaciones
Área señalizada y delimitada	☒ Sí ☐ No	
Orden y aseo adecuados	☒ Sí ☐ No	
Superficies estables y libres de obstáculos	☒ Sí ☐ No	
Iluminación suficiente	☒ Sí ☐ No	

3. USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Ítem	Verificación	Observaciones
Equipos calibrados y en buen estado	☒ Sí ☐ No	
Herramientas certificadas	☒ Sí ☐ No	
Manuales disponibles	☒ Sí ☐ No	
Personal capacitado para su uso	☒ Sí ☐ No	

4. PERSONAL EN OBRA

Ítem	Verificación	Observaciones
Personal capacitado y autorizado	☒ Sí ☐ No	
Charlas de seguridad realizadas	☒ Sí ☐ No	

Registro de ingreso y salida actualizado	☒ Sí ☐ No
--	--

5. RIESGOS IDENTIFICADOS

Ítem	Verificación	Observaciones
Caidas al mismo o distinto nivel	☒ Sí ☐ No	
Caidas al mismo o distinto nivel	☒ Sí ☐ No	
Atrapamientos	☒ Sí ☐ No	
Exposición a polvo / químicos	☒ Sí ☐ No	
Riesgo eléctrico	☒ Sí ☐ No	
Riesgo ergonómico	☒ Sí ☐ No	

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Se anexan en el informe de la inspección realizada

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se evidencia orden y aseo, correcto uso de EPP,
se observa buena disposición y compromiso de
los trabajadores frente a las medidas de seguridad.

FIRMAS

Responsable de la inspección:

Maria Teona M. Firma: 

Representante Legal:

Javier Moreno. Firma: 

Responsable del SG-SST:

Maria Teona M. Firma: 

REGISTROS FOTOGRAFICOS



